



求人番号

20020-13200641

事業所番号

2002- 486-3

受付年月日 令和6年7月25日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

長野県松本市

職業分類

031-04

産業分類

814 高等学校, 中等教育学校

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン マッシュヨウガクエン 学校法人 松商学園
所在地	〒390-8515 長野県松本市県3丁目6番1号
ホームページ	http://www.matsu.ac.jp/

## 2 仕事内容

職種	高等学校教員 【情報】
仕事内容	・松商学園高等学校の教育職員 ・生徒への教科(情報)指導、生徒指導等 ・部活動顧問等  *令和7年4月からの採用となります。 応募する方は、ハローワークの紹介状をお持ちください。 業務変更: なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員(常勤講師)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務評価による(最長3年) ◆求人に関する特記事項参照

就業場所	〒390-8515 長野県松本市県3丁目6番1号  松本駅 から 徒歩20分  受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 大学以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	高等学校教諭免許(専修・1種) 必須  普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	225,268円 ~ 368,260円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 214,200円 ~ 349,000円 月平均労働日数(20.0日)
教職調整手当	8,568円 ~ 13,960円
特別手当	2,500円 ~ 5,300円
その他手当(b)	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	・クラブ指導手当 ・扶養手当 ・住居手当 (上限27,700円まで) ・教員特殊業務手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給(上限あり) 月額 41,050円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 16日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 6,800円 ~ 9,700円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.40ヶ月分(前年度実績)

# 求人票（フルタイム）

求人番号



20020-13200641

事業所番号



2002- 486-3 (2/2)

事業所名	学校法人 松商学園
------	-----------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 124日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始・夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 528人 就業場所 126人 (うち女性 41人) (うちパート 40人)	設立年 明治31年 資本金 労働組合 あり
事業内容	私立学校経営 大学、短期大学、高等学校、中等教育学校、大学院	
会社の特長	本学園は、それぞれの特徴をもった学校に4,000名にのぼる学生・生徒が学び、信州の私学の雄として地域社会に貢献しています	
役職/代表者名	理事長 田口 敏子	法人番号 5100005005632
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

\*クラス担任は、就業規則に基づき行っていただきます。

【応募書類補足】  
\*ハローワークの紹介状、履歴書（連絡可能なメールアドレスを記載）志望理由書（A4縦型用紙・1200字程度・PC入力可）  
教員免許状の写し（取得見込証明書でも可）を提出して下さい。  
\*二次選考の際には、最終学校卒業（修了）証明書（見込可）を提出していただきます。

【選考方法補足】  
書類選考通過者には、面接・適性検査・模擬授業・筆記試験（専門科目）があります。

◆本校の教育理念を十分理解し、その実践に強い意欲と情熱を持つ方を求めます。  
◆有期雇用契約（最長3年）の期間中に専任講師の試験に合格した場合は無期雇用契約に転換し、定年制（一律60歳、再雇用65歳まで）が適用されます。

\*締め切りは令和6年10月31日になります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒390-8515 長野県松本市東区3丁目6番1号 学校法人 松商学園 松商学園高等学校		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他 ※特記事項参照]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒390-8515 長野県松本市東区3丁目6番1号 学校法人 松商学園 松商学園高等学校 教員採用係宛		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ※郵送時の封筒に「常勤講師応募書類在中」と朱書きしてください		
担当者	教員採用係 教頭 モリ森 電話番号 0263-33-1210 内線 ( ) FAX 0263-33-1213 Eメール		